



REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE DA TERZI



SCOPO:

Scopo del presente documento è di regolamentare l'autonoma fruizione da parte di terzi della struttura "IL POLITEATRO" di Milano e di rendere semplice ma formalmente corretta l'interazione con i gestori della stessa.

La struttura è di proprietà della Parrocchia "MADONNA DELLA MEDAGLIA MIRACOLOSA" di Milano (in seguito chiamata **Proprietà**).

La Proprietà ha affidato la sua gestione all'Associazione "NUOVO IMPREVISTO" (in seguito chiamato **Direzione**) con sede in Milano V.le Lucania 18

FRUIBILITÀ DE "IL POLITEATRO"

La struttura può essere concessa in uso per finalità artistiche culturali affini all'espressione cine-teatrale, per convegni o iniziative pubbliche di rilievo culturale a:

- Enti
- Associazioni
- Gruppi Consiliari
- Società
- Privati cittadini
- Compagnie teatrali
- Organizzatori di eventi

RICHIESTA DI AUTONOMO UTILIZZO DE "IL POLITEATRO"

- La richiesta di autonomo utilizzo della struttura deve essere presentata in forma scritta alla **Direzione**, compilando l'apposito modulo (Allegato **A**), almeno quaranta giorni prima della data prevista della manifestazione.
- Sul modulo devono essere chiaramente riportate le eventuali esigenze tecniche dell'utente e le essenziali caratteristiche della manifestazione: titolo della stessa, autore e una breve sinossi.
- Non si intendono valide richieste verbali o informali.

- La **Direzione**, sulla base della già esistente programmazione, delle esigenze e dei vincoli della **Proprietà** e delle specifiche necessità tecniche evidenziate nella richiesta, potrà accogliere o meno la richiesta stessa provvedendo a dare risposta scritta entro 10 giorni.

COSTI A CARICO DEL RICHIEDENTE

- Gli Enti, Associazioni, ecc. che intendano utilizzare la struttura devono versare una somma a titolo di acconto – prenotazione pari ad € 200,00
- Le somma dovrà essere versata al momento della prenotazione e della consegna della richiesta scritta per l' utilizzo del Politeatro. L' importo versato sarà defalcato dal totale concordato con la Direzione per l' utilizzo della sala teatrale. Il saldo dovrà essere versato alla Direzione prima dell' inizio della manifestazione.
- Dopo l' accettazione della richiesta da parte della Direzione il richiedente potrà disdirla entro trenta giorni prima della data stabilita della manifestazione, senza alcuna spesa; trascorsa tale data la somma anticipatamente versata non sarà rimborsabile.

MODALITA' D'UTILIZZO DE "IL POLITEATRO"

- Per motivi di sicurezza è fatto obbligo di rispettare in maniera tassativa la capienza massima del teatro pari a **n° 196** posti. Questi si intendono comprensivi delle eventuali persone portatrici di handicap che, per la loro disabilità, non potessero usufruire dei posti a sedere della struttura.
- Ulteriori specifici dettagli per l' utilizzo della struttura sono riportati negli allegati al presente Regolamento che ne costituiscono parte integrante e sostanziale:
 - *FAC SIMILE del modulo di richiesta di utilizzo (Allegato A)*
 - *Scheda Tecnica della struttura (Allegato B).*

ALLEGATO A

ALLA DIREZIONE DE "IL POLITEATRO"
VIALE LUCANIA 18
20139 MILANO

e p.c.:

Il sottoscritto _____ in qualità di _____

con sede in _____ Via/Piazza _____ n° _____

Codice fiscale/Partita IVA _____

CHIEDE

**di poter utilizzare la sala polifunzionale "IL POLITEATRO" sito in Milano,
per effettuare la seguente manifestazione:**

- SPETTACOLO**
- MOSTRA**
- PREMIAZIONE**
- CONVEGNO**
- CONFERENZA**
- ALTRO (specificare)** _____

• con la seguente attrezzatura di massima:

PALCO

REGIA LUCI

TRIBUNA

IMPIANTO AUDIO-VIDEO

ESIGENZE PARTICOLARI (specificare)

nei seguenti giorni:

Prove Giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

Allestimento Palco Giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

Attività Giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

N.B. Su tutto il materiale pubblicitario o informativo prodotto da parte del sottoscritto, il logo “IL POLITEATRO”, inequivocabilmente, comparirà solo come luogo di effettuazione della manifestazione, e dovrà essere composto con un carattere tipografico di grandezza almeno pari al 50% rispetto al marchio della manifestazione. In caso di inadempienza si conviene a carico del sottoscritto una penale pari ad € 250,00 (duecentocinquanta).

Il sottoscritto:

- solleva la Proprietà e la Direzione per gli eventuali danni a persone e cose che accadano nel contesto della manifestazione o sua preparazione di cui alla presente richiesta;
- dichiara di aver preso visione del “*Regolamento per la gestione delle attività svolte da terzi*” e

SI IMPEGNA

ad accettare incondizionatamente le norme di seguito specificate:

- a) osservare il Regolamento per la gestione de “IL POLITEATRO” come condizione essenziale per l’effettuazione del servizio;
- b) affiggere i propri materiali pubblicitari utilizzando le bacheche della struttura, con divieto di far uso di bandiere, simboli, cartelli o materiali simili all’esterno dell’area della struttura stessa;
- c) non fare accedere il pubblico, ad ogni rappresentazione, per un numero di persone superiore alla massima capienza dei posti della struttura (fissata in **196** unità);
- d) lasciare sempre completamente liberi i corridoi ed i passaggi di accesso alla tribuna ed alle uscite di sicurezza;
- e) utilizzare le porte delle uscite di emergenza solo ed esclusivamente per motivi di sicurezza;
- f) far rispettare il divieto di portare e consumare alimenti e bevande sulla tribuna ed in sala da parte del pubblico.

- g) **non fumare** e far rispettare il divieto di fumo, anche durante le prove, a tutti gli astanti (attori, tecnici, registi e pubblico) all'interno di tutti i vani del teatro;
- h) **non usare assolutamente macchinari che producano fumo** anche per eventuali necessità scenografiche (*la struttura è provvista di un sofisticato impianto antincendio con rilevatori ottici del fumo*);
- i) **non usare fiamme libere** (*Il divieto vale per tutto il tempo di utilizzo della struttura ed in ogni locale e/o parte della stessa*);
- j) **non usare e/o fare usare materiale altamente infiammabile** come coriandoli e/o stelle filanti ed altro materiale simile sia in sala che sul palcoscenico;
- k) limitare al minimo necessario la scenografia utilizzando materiali **ignifughi**
- l) limitare l'uso chiodi e/o viti per il montaggio delle scenografie privilegiando mezzi alternativi che non causino un deterioramento del piano palcoscenico;
- m) ritirare le scenografie e quant'altro portato nel teatro per la realizzazione della manifestazione al termine della manifestazione stessa.
- n) verificare che la strumentazione e/o l'attrezzatura elettrica portata dall'utilizzatore sia a norma ed installata a progetto nel rispetto delle normative di sicurezza vigenti e nel rispetto della massima potenza fornibile dall'impianto della struttura che comunque deve essere verificato con i tecnici del Politeatro.
- o) verificare che durante la manifestazione il volume dell'impianto sonoro sia contenuto nel max. di 80 db per limitare l'inquinamento acustico;
- p) lasciare il palcoscenico perfettamente pulito e sgombro di scene, mobili e quant'altro necessitato per la manifestazione effettuata;

Per quanto non espressamente menzionato nel “**Regolamento per la gestione delle attività svolte da terzi**”, la struttura sarà fruita secondo le disposizioni che saranno indicate dalla Direzione tramite un responsabile, con funzioni di assistenza e di sorveglianza, che sarà sempre presente ad ogni manifestazione.

Il sottoscritto è responsabile di espletare le pratiche di biglietteria, SIAE ed ENPALS e quant'altro previsto dalle normative vigenti, in ordine alla tipologia della manifestazione, coprendone le eventuali spese.

Data _____

FIRMA



SCHEMA TECNICA

1. Teatro:

Sala polifunzionale "IL POLITEATRO"

20139 MILANO

Viale Lucania 18

Tel. 333 9819751 (attivo il Martedì dalle 18,00 alle 19,00)

Sito web: www.ilpoliteatro.org

e-mail: ilpoliteatro@libero.it

2. Proprietà:

Parrocchia "Madonna della Medaglia Miracolosa"

Via F.lli Rosselli, 6

20139 MILANO

3. Gestione:

Associazione "Nuovo Imprevisto"

Sede Sociale: V.le Lucania 18 20139 Milano

e-mail: ilpoliteatro@libero.it

Presidente: Lino Antonio Galbiati

Vice Presidente: Francesco Arena

Consiglieri:

Direttore Artistico: Daniele Pavesi

Direttore Tecnico: Francesco Arena

Tipologia di programmazione:

4. Storia e documentazione sul teatro:

Progettista: Arch. Luciano Broglia Direttore Lavori: Ing. Francesco Arena

Anno di ristrutturazione: 2007-2008

Note storiche sul teatro: nasce dalla ristrutturazione dell' ex cinema teatro Lucania, con finanziamenti regionali e viene inaugurato in Ottobre 2008 alla presenza delle autorità cittadine.

5. Caratteristiche tecniche:

Posti disponibili

Sala: n° 196 posti numerati di cui 2 riservabili a portatori di handicap

Palchi/galleria/loggione: non esistenti

Totali: n° 196

L'accesso alla sala è privo di barriere architettoniche.

Palcoscenico: larghezza m 9,00 profondità m 5,50

Boccascena: larghezza m 8,00 altezza alla mantovana fissa m 4,00

Tipo palcoscenico: legno di pino canadese essiccato, stagionato ed ignifugato

Sipario: motorizzato

Altezza anteriore palco dal piano platea cm 80

Altezza posteriore palco dal piano platea cm 100

Pavimentazione sala: Piastrelle in PVC ad alta resistenza

Parte scenotecnica

Graticcia: non praticabile. Altezza variabile con sistema a carrucole con corde.

Esistenza di: n° 5 americane a discesa motorizzata

(n° 2 ponti luci + n° 2 bilance + n° 1 ponte libero + n° 1 ponte luci in avanscena)

Attrezzerie: Stangoni manuali

Tipo di proiettori esistenti: 20 x 650 watt e 4 x 1000 watt – non segui-persone

Per ogni ponte 6 circuiti da Kw 2 cad. (Kw 12 totali per ogni ponte) – Per ogni bilancia 4 circuiti da Kw 2 cad. (Kw 8 totali per ogni bilancia)

Presenza di sistemi palco girevole e botole: non esistenti

Presenza della buca d'orchestra: non esistente.

Parte elettrica/illuminotecnica:

Utenza elettrica: 70 Kw disponibili

Per l'illuminotecnica 36 circuiti da Kw 2 /cad. dimmerabili

Fonica in dotazione: per spettacoli e conferenze YAMAHA DME SYSTEM

Interfono: palco-regia-biglietteria-camerino

Sistema di proiezione audio-video con telone a discesa motorizzata

Distanza dalla prima americana di palcoscenico alla linea del sipario: cm 100

Varie:

Camerini n° 1 m² 12 – 1 lavabo – (un ulteriore lavabo e wc riservati al palco)

Scarico materiale: in luogo privato nelle vicinanze del palco

Servizi igienici: n° 2 wc + 2 lavabi per uomini - n° 2 wc + 2 lavabi per donne - n° 1 wc + 1 lavabo per portatori di handicap



1 Locale Biglietteria / Ufficio
1 Locale Guardaroba attrezzato